Plan van aanpak

Naar aanleiding van een overleg met Esther is mij gevraagd om een plan van aanpak te maken voor het sturen van herinneringen binnen Research Manager.

Mijn voorstel is om zowel in de laatste week van de maand de nieuwe deelnemers in te voeren in Research manager (mits er nieuwe aanmeldingen zijn binnengekomen) en tevens de herinneringen te versturen aan deelnemers die nog niet binnen een maand één of meerdere formulieren hebben ingevuld binnen de diverse studies.

Op dit moment zijn er 143 formulieren voltooid en staan er nog 29 op uitnodiging voor het invullen van de basisformulieren Algemene gegevens PPS.

Mijn werkdagen staan gepland op maandag en dinsdag en wil ik een slag om de arm houden voor het invoeren van deelnemers en het versturen van herinneringen.

Planning 2015/2016

29 september

26 - 27 oktober

30 november – 1 december

4 januari – 5 januari (i.v.m. feestdagen december)

1 – 2 februari

29 februari – 1 maart

28 – 29 maart

2 – 3 mei (25 april 30 jaar getrouwd en niet aanwezig)

30 – 31 mei

27 – 28 juni

25- 7 (juli wel invoeren maar geen herinneringen versturen i.v.m. vakantieperiode)

29-8 (augustus wel invoeren maar geen herinneringen versturen i.v.m. vakantieperiode)  
26 – 27 september

31 oktober – 1 november

28 – 29 november